



Appel de candidatures **Responsable des collections**

Emploi permanent à temps plein

Les Jardins de Métis est une institution muséale où patrimoine, nature et créativité se rencontrent. Grâce à ses riches collections botaniques et historiques, à ses bâtiments patrimoniaux, à ses jardins de renommée internationale et à sa programmation culturelle diversifiée, les Jardins de Métis contribuent à la préservation, à la mise en valeur et à la transmission d'un patrimoine reconnu au Québec, au Canada et à l'étranger.

Chaque année, près de 60 000 visiteurs visitent ce lieu unique. Les Jardins accueillent également des artistes, des créateurs, des chercheurs et des collaborateurs d'ici et d'ailleurs, faisant de l'institution un espace dynamique d'échange, de recherche, d'innovation et de découverte où se côtoient horticulture, histoire, culture et création contemporaine.

Un terrain de jeu exceptionnel

Ici, on travaille dans un cadre magnifique, au bord du fleuve, entouré d'une équipe dynamique et passionnée qui a à cœur de faire vivre ce lieu précieux.

En étroite collaboration avec le directeur général et la directrice du département muséal, le ou la responsable de des collections assure le traitement, la conservation, l'accès et la diffusion des précieuses collections ainsi que son appui dans la réalisation des expositions.

Sommaire des fonctions

- Assurer l'application des politiques, procédures et normes relatives à la gestion des collections ;
- Organiser, documenter et maintenir les collections selon les systèmes de classification et les bonnes pratiques muséales ;
- Effectuer la manutention, l'entreposage et le suivi des mouvements de collections ;
- Veiller à l'application des normes de conservation préventive et du plan des mesures d'urgence ;
- Coordonner les processus d'acquisition, de prêt, de consultation et, lorsque requis, d'aliénation des collections ;
- Réaliser des recherches documentaires et historiques liées aux collections ;
- Assurer la gestion et la diffusion de l'information relative aux collections ;
- Accompagner les chercheurs, les bénévoles et les collaborateurs dans leurs travaux et leurs démarches de consultation ;





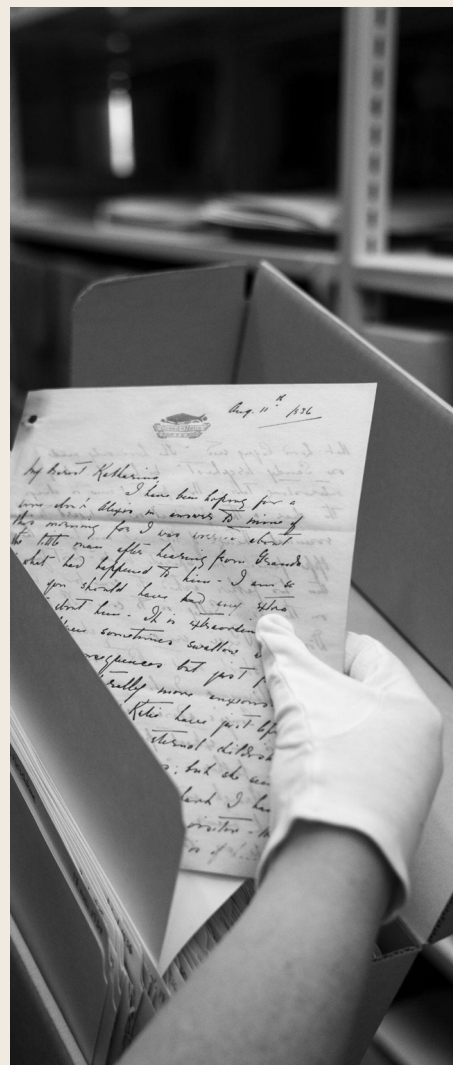
- Participer à la conception, à la réalisation, à l'installation et à l'entretien des expositions ;
- Développer et coordonner des projets de mise en valeur, de diffusion et d'enrichissement des collections ;
- Contribuer au développement du département muséal et à l'amélioration continue de ses pratiques ;
- Effectuer toute autre tâche connexe liée à ses fonctions.

Profil recherché

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (muséologie, histoire, histoire de l'art, archivistique ou discipline connexe) ;
- Connaissance des normes et pratiques muséologiques reconnues, notamment en gestion et conservation des collections ;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Bonne maîtrise de l'anglais, à l'oral et à l'écrit ;
- Expérience en gestion ou coordination de projets ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à respecter des échéanciers variés ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et des logiciels de traitement d'images de la suite Adobe ;

Qualités recherchées

- Autonomie et sens de l'initiative ;
- Rigueur, minutie et souci du détail ;
- Habileté pour le travail manuel ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Excellentes aptitudes relationnelles et sens de la collaboration ;
- Polyvalence et capacité d'adaptation ;
- Entregent et professionnalisme.





Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine) ;
- Salaire et avantages selon l'expérience, les compétences et la politique salariale ;
- Entrée en fonction prévue en novembre 2026.

Soumettre votre candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel au plus tard le 16 octobre 2026 à l'adresse ci-dessous. Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.

Les Jardins de Métis, a/s de Madame Sandra Bérubé, responsable
des ressources humaines
200, rte 132, Grand-Métis (Québec) G0J 1Z0
Courriel : sandra.berube@jardinsdemetis.com

