



DIRECTRICE OU DIRECTEUR

Expérience client et communications

Un peu à l'image d'un chef d'orchestre, cette personne rassembleuse gère l'arrière-scène pour s'assurer de faire vivre à la clientèle une expérience à la hauteur de la beauté et de la réputation des Jardins de Métis. En étroite collaboration avec le directeur, ce ou cette gestionnaire aguerrie s'assure que les pratiques exemplaires et l'information circulent adéquatement parmi tout le personnel pour que celui-ci puisse donner le meilleur de lui-même.

Besoin de changer d'air? De carrière? Envie de travailler pour un organisme en pleine croissance qui partage tes valeurs, soit l'audace, le développement durable, l'engagement? Travailler dans un milieu naturel et culturel exceptionnel, ça te parle? Poursuis ta lecture...

Une journée typique à ce poste

Pour cet emploi, on ne peut pas parler de journée typique et encore moins de routine. Les journées et les tâches varient au rythme des saisons, des projets et des aléas du service à la clientèle. Voici quelques défis :

- Planifier, organiser et coordonner les services à la clientèle, à savoir les services d'accueil, la billetterie, les deux résidences de tourisme, la boutique en ligne et les événements ;
- Gérer les ressources financières et matérielles de son service en participant à l'élaboration des budgets et au contrôle des coûts ;
- Encadrer la coordonnatrice aux communications et aux médias sociaux, et une équipe de collaboratrices et collaborateurs externes aux communications (relationniste, webmestre, firme de stratégie marketing, traduction, révision, etc.) ;
- Participer activement aux décisions touchant le développement et l'amélioration des produits et services, et conseiller le directeur de la restauration et la gérante de la boutique horticole pour élaborer une offre conforme aux orientations de l'organisation ;
- Embaucher et encadrer tout le personnel de son service (une dizaine de personnes en haute saison) ;
- Piloter l'élaboration des stratégies de fidélisation et de dons ; superviser la vente des cartes de saison et le recrutement des membres « Amis » ;
- Participer à la création de partenariats avec des organismes du milieu et ;
- Assurer la bonne diffusion de l'information à l'interne.

Si tu es une personne qui :

- A une personnalité rassembleuse et bienveillante ;
- Ne craint pas de s'investir, de s'impliquer à fond ;
- A un excellent français parlé et écrit et une bonne maîtrise de l'anglais ;
- Est très organisée et proactive ;
- Possède une formation dans un domaine lié au tourisme, à l'hôtellerie, à l'administration, au marketing ou aux communications ;
- A déjà géré du personnel et des opérations (idéalement pendant au moins deux ans) ;
- Est autonome et orientée « solutions » ;
- A de l'énergie à revendre et une bonne capacité de gestion dans des situations de stress ;
- Maîtrise les outils informatiques standards et est prête à apprendre de nouvelles applications...

Nous serions ravis de te compter dans notre équipe de gestion et de t'offrir :

- Un emploi à l'année (avec la possibilité de prendre des semaines de vacances supplémentaires sans solde pendant la basse saison);
- Un salaire allant de 31,98\$ à 38,71\$ de l'heure selon ton expérience antérieure
- La possibilité d'adapter ton horaire tout en respectant les besoins du service (sur une base de 40 heures par semaine);
- La possibilité de faire du télétravail lorsque le site est fermé au public;
- Un emploi que tu pourras faire évoluer en fonction de tes ambitions.

Ça t'intéresse? Postule dès maintenant! Envoie ton CV accompagné d'une lettre de motivation à Alexander Reford, directeur, à : emploi@jardinsdemetis.com. * Les Jardins de Métis s'engagent à faire preuve d'impartialité en matière de diversité, d'équité et d'inclusion dans l'analyse de toutes les candidatures reçues pour le poste.